



## ✓ Willkommen bei Schulmanager Online

Liebe Eltern unserer Neuzugänge,

Herzlich Willkommen am KGT! Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal **Schulmanager Online** ein.

Ihre Kinder erhalten über die Klassenleitung zwei personalisierte Zugangscodes – einen für sich selbst (A6) und einen für einen Erziehungsberechtigten (A5).

Mit dem Code erhalten alle eine Anleitung zur Aktivierung des Codes, weitere Anleitungen und Erklärungen zu den verschiedenen Modulen (siehe unten) sind auf der Schulhomepage unter Downloads ([www.kgt.de/download](http://www.kgt.de/download)) hinterlegt.

Diesen Service können Sie auf Ihrem Computer, Tablet und Smartphone (im Browser oder einer App) nutzen. Er ist für Eltern und SchülerInnen – abgesehen von eventuell anfallenden Internetverbindungskosten – komplett kostenlos.

**Es ist nicht notwendig, dass Ihr Kind ein eigenes Endgerät oder eine eigene E-Mail-Adresse besitzt – die Aktivierung kann ohne E-Mail-Adresse an einem Browser (nicht in der App) eines beliebigen Geräts erfolgen. Bitte aktivieren Sie beide Zugänge zeitnah. Falls Sie keine E-Mail-Adresse hinterlegen merken Sie sich bitte den generierten Benutzernamen.**



Hier gelangen Sie direkt zur Anleitung für den Schulmanager



Hier gelangen Sie zur Schulmanager-Online App im AppStore



Hier gelangen Sie zur Schulmanager-Online App im PlayStore

Das Portal bietet unter anderem folgende Möglichkeiten:

### Stunden- und Vertretungsplan

Rufen Sie jederzeit den tagesaktuellen Stunden- und Vertretungsplan ab.

### Digitale Elternbriefe

Digitale Elternbriefe erhalten Sie nur, wenn Sie im Elternaccount eine E-Mail-Adresse hinterlegen. Falls Sie das nicht möchten, erhalten Sie Elternbriefe weiterhin in Papierform. Über das Symbol „Übersetzen“ kann der Elternbriefe in verschiedene Sprachen übersetzt werden.

### Kalender

Im Kalender finden Sie die schulischen Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie in Ihren Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren.

### Klassenarbeiten

Rufen Sie die Termine der angesagten Leistungsnachweise ab. Die Termine werden ab 2 Wochen vorher sichtbar.

### Hausaufgaben

Die Lehrkraft trägt die Hausaufgaben in den Schulmanager ein. Trotz dieser Möglichkeit werden alle Hausaufgaben im Unterricht normal bekannt gegeben.

### Anmeldung zum Elternsprechtag

Reservieren Sie Ihre Termine für den Elternsprechtag. Dabei wählen Sie aus, mit welchen Lehrkräften Sie sprechen möchten, und erhalten vom Schulmanager einen optimierten Zeitplan.

### Krankmeldung

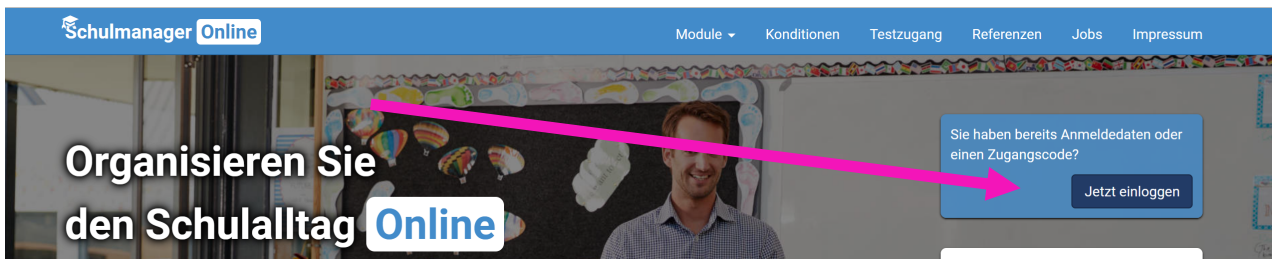
Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt. Eine schriftliche Entschuldigung ist weiterhin innerhalb von 3 Tagen beim Klassenleiter abzugeben.

**Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an die Administratoren Tim Mirlieb oder Silvia Stoll wenden.**

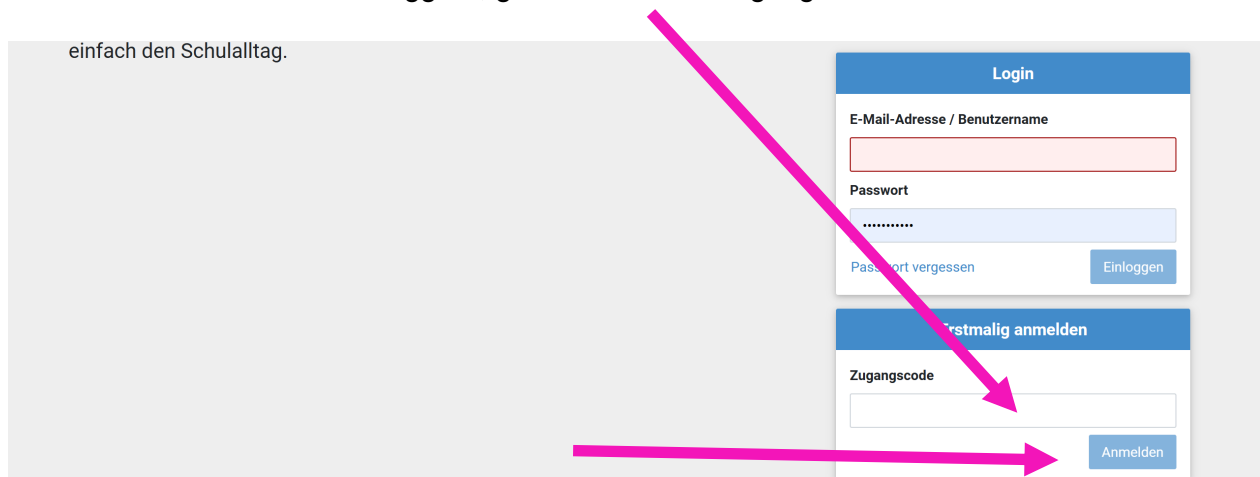


## ✓ [www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de)

Um Schulmanager Online nutzen zu können, erhalten Sie einen 8-stelligen Zugangscode, den Sie auf [www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de) im Browser eingeben müssen. Die Aktivierung des Accounts über die App ist leider nicht möglich. Hinterher ist die Nutzung des Schulmanagers in der App und im Browser identisch.



Zunächst klicken Sie auf „Jetzt einloggen“, geben dann den Zugangscode ein und klicken auf „Anmelden“.



Bitte folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. (E-Mail-Adresse eingeben (optional aber empfohlen) und Passwort festlegen)

### **Für das Passwort muss gelten:**

- 10 Zeichen
- Mindestens ein Groß- und Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Ziffer oder Sonderzeichen

### **Wichtig:**

Die Eingabe einer E-Mail-Adresse ist dringend empfohlen, um sich ggf. ein neues Passwort selbst zuschicken zu können. Ab dann ist die **E-Mail-Adresse der Anmeldename**, ansonsten wird ein Anmeldename generiert. Bitte merken Sie sich diesen.

Bei Problemen können Sie sich an unsere Administratoren wenden unter: [Silvia.Stoll@kgt.de](mailto:Silvia.Stoll@kgt.de) oder [Tim.Mirlied@kgt.de](mailto:Tim.Mirlied@kgt.de)

<https://shorturl.at/invJP> (GooglePlay Store)



<https://shorturl.at/fkrJK> (AppStore iOS)





## ✓ So ist der Schulmanager aufgebaut

1. Über das Hauptmenü „Module“ haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.
2. Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.
3. Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.

The screenshot shows the main dashboard of the Schulmanager Online system. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'Schulmanager' and a 'Module' dropdown menu, labeled with a '1'. Below the navigation bar, the main content area features a welcome message 'Herzlich willkommen,'. The dashboard is organized into several functional tiles, labeled with a '2':

- Ungelesener Elternbrief:** A tile with a 'Lesen' button.
- Kommende Termine:** A calendar tile showing 'Montag, 24.04.2023' and a 'Zum Kalender' button.
- Klassenarbeiten:** A table listing assignments with columns for 'Klassenarbeit' and 'Stunde'.
 

Klassenarbeit	Stunde
Deutsch	Mi, 26.04., 2. Stunde
Deutsch	Mi, 17.05., 2. Stunde

 A 'Details' button is located at the bottom right of this tile.
- Krankmeldung:** A tile with the text 'Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.' and a 'Zur Krankmeldung' button.
- Erklärfilme zum SMO:** A tile for explanatory videos.
- Mensa:** A tile for the school canteen.

In the top right corner, there is a notification area with icons for messages, alerts, and user profile, labeled with a '3'.



## ✓ Elternbriefe lesen

---

Neue Elternbriefe erhalten Sie per E-Mail. Bitte klicken Sie auf den Link am Ende der E-Mail („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Auch nach dem Login im Schulmanager sehen Sie auf der Startseite neue Elternbriefe.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und Anhänge, wie etwa schriftliche Teilnahme-Genehmigungen, erneut herunterladen.

Bitte beachten Sie, dass Elternbriefe im System nur versandt werden, wenn Sie eine E-Mail-Adresse im Elternaccount hinterlegt haben. Ansonsten erhalten Sie Elternbriefe weiterhin in Papierform.



## ✓ Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern. Bitte bedenken Sie, dass von Lehrkräften gebuchte Klassenarbeiten erst zwei Wochen vor Termin für Sie sichtbar werden.

Stunde	Montag 30.04.2018	Dienstag 01.05.2018	Mittwoch 02.05.2018	Donnerstag 03.05.2018	Freitag 04.05.2018
1				Englisch KA 3	
2	Kurzarbeit im Fach Mathematik				
3					
4	6. Stunde Brüche				
5					
6	Mathematik				
7					
8					
9					



## ✓ Ihr Kind krankmelden

Über den Menüpunkt „Krankmeldung“ können Sie Ihr Kind bis zum Beginn der 1. Stunde krankmelden.

Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen die Krankmeldung mit dem Klick auf den Button ein. Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus und geben dies bei der Klassenleitung binnen drei Tagen ab.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen. Bei Bedarf können Sie das schriftliche Entschuldigungsformular nochmals ausdrucken.

Bitte geben Sie aufgrund dieser Funktion niemals Ihr Passwort an Ihre Kinder weiter.

The screenshot shows the 'Krankmeldung' (Sick Leave) page in the Schulmanager Online system. The page title is 'Krankmeldung' and it includes a 'Zurück zur Startseite' (Back to Home) link. The main section is titled 'Neue Krankmeldung' (New Sick Leave) and contains the following information:

- Schüler:** Kämmerer, Jessica
- Von:** 10.05.2018
- Bis:** 10.05.2018
- Buttons:** 'Krankmeldung einreichen' (Submit Sick Leave)

Below the form, there is a calendar for 'Mai 2018' showing the dates from the 18th to the 23rd. A 'Krankmeldungen' (Sick Leaves) table is visible, showing the status of previous reports. A status message indicates 'Schriftliche Entschuldigung fehlt noch' (Written excuse is still missing) and a 'Formular ausdrucken' (Print Form) button is present. Two red circles with numbers '1' and '2' are overlaid on the interface to indicate the steps: '1' points to the 'Krankmeldung einreichen' button, and '2' points to the 'Formular ausdrucken' button.

The screenshot shows the 'Krankmeldung' page after a successful submission. The main section is titled 'Neue Krankmeldung' and displays a confirmation message:

- Message:** 'Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.' (The sick leave report has been received.)
- Action:** 'Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:' (Please print the written excuse form now.)
- Button:** 'Entschuldigungsformular ausdrucken' (Print Excuse Form)



## ✓ Stunden- und Vertretungsplan

Im Menüpunkt „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes.

Dieser Plan enthält auch die aktuellen Vertretungen. Es ist nicht möglich den vergangenen Stundenplan einzublenden. Noch weit in der Zukunft liegende Veränderungen sind noch nicht einsehbar.

Schulmanager | Stundenplan | Ausloggen

### Stundenplan

Aktuelle Woche | Kalenderwoche 20

Stunde	Montag 14.05.2018	Dienstag 15.05.2018	Mittwoch 16.05.2018	Donnerstag 17.05.2018	Freitag 18.05.2018
1	D O101 bf	We Werken yh	M O101 nf	G W102 iw	E W103 iw
2	D O101 bf	We Werken yh	Ph O101 jm	G W102 iw	D O101 bf
3	E W103 iw	B O101 jb		D O101 bf	We Werken yh
4	M O101 nf		E W103 iw	B O101 jb	M O101 nf
5		E W103 iw	D W101 bf	Ph O101 jm	Sw Mehrzweckraum nf
6		E W103 iw		M O101 nf	Sw Mehrzweckraum nf
7					
8					
9					



## ✓ Den Kalender abonnieren

Sie können den Kalender des Schulmanagers in Ihrem Smartphone, Tablet oder einem Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie im Menüpunkt „Kalender“ links über den Button „Kalender abonnieren“. Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.

The screenshot shows the 'Kalender' section of the Schulmanager online interface. The main area displays a calendar for May 2018. The left sidebar contains the following elements:

- Kategorien anzeigen:**
  - Alle anzeigen
  - Abendveranstaltung
  - Ausflug
- Kalender exportieren:**
  - 
  - 
  -

A red arrow points to the 'Kalender abonnieren' button.



## ✓ Mehrere Accounts

Ganz einfach können Sie Ihrem Account weitere Accounts (z.B. von Geschwisterkindern am KGT oder an anderen Schulen) hinzufügen:

## Mehrere Kinder an unserer Schule

Mein Account

The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' (Your User Data) page in the Schulmanager Online interface. The page is divided into three main sections:

- Angemeldet als Elternteil** (Logged in as Parent): Shows the user 'Mustermann, Maxi (5B)' and a button labeled '+ Code hinzufügen' (Add Code) which is circled in red.
- Benutzerdaten** (User Data): Lists personal information including Name (Eltern Mustermann), Benutzername (mustermann79), E-Mail-Adresse (keine) with a 'hinzufügen' (add) link, and Passwort (masked) with an 'ändern' (change) link.
- 2-Faktor-Authentifizierung** (Two-Factor Authentication): Contains instructions on how to activate this security feature by receiving a code via email.

At the top right of the interface, a red box labeled 'Mein Account' has an arrow pointing to the user profile icon in the navigation bar. The footer of the page includes '© 2020 Schulmanager Online' and a link to 'Impressum'.



## ✓ **Modul Lernen**

---

Mit dem Modul Lernen können Lehrkräfte Dateien, Fotos, Videos und weitere Materialien gezielt für ihre Klassen/ Kurse einstellen. Zusätzlich besteht die Möglichkeit einzustellen, dass Ihre Kinder ihre Arbeiten direkt (und nur für die Lehrkraft sichtbar) hochladen können.

Der Button „erledigt“ hat nur für den Schüler/ die Schülerin eine Bedeutung und ist für die Lehrkraft nicht einsehbar.

Ob Sie beim Erscheinen einer neuen Lerneinheit benachrichtigt werden möchten, können Sie unter dem Symbol der Glocke selbst einstellen.